

	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN DEL COMITÉ DE CONTROL SOCIAL Y LA VEEDURÍA CIUDADANA	F2.G23.PP	04/08/2022
		Versión 1	Página 1 de 3

ACTA DE REUNIÓN N° 08	
FECHA: DÍA <u>28 y 29</u> MES <u>OCTUBRE</u> Año: <u>2025</u> HORARIO: <u>10:00 AM A 3:00 PM</u>	
<p>TEMA(S) DE LA REUNIÓN:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Saludo/ descripción del tema 2. Apertura y lectura de PQRS 3. Evidencia <p>DESARROLLO:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Se da la bienvenida a las integrantes que conforman el comité, agradeciéndoles por su participación y asistencia al espacio como parte de las actividades mensuales del comité social. 2. El día martes 28 de OCTUBRE de 2025 se realizó la apertura del buzón de sugerencias, de manera presencial y virtual a través del formulario Google Forms, por parte del Equipo Psicosocial, en compañía de los padres y/o madres de familia que conforman el comité de veeduría y control social del salón comunal Super Manzana. <p>El día miércoles 29 de octubre se realizó la apertura del buzón de sugerencias de manera física por parte del Equipo Psicosocial, en compañía de los padres y/o madres de familia que conforman el comité de veeduría y control social del salón comunal Palenque.</p> <p>Se resalta la importancia de incentivar a las familias a diligenciar por cualquiera de los dos medios de comunicación cualquier inquietud, sugerencia, con el fin de conocer y evaluar la inconformidades, observaciones, felicitaciones o recursos que debemos tener en cuenta para prestar un adecuado servicio en la Unidad de Servicios, logrando de esta manera actuar con efectividad hacia una respuesta oportuna dentro de los tiempos establecidos y los espacios para utilizar el buzón de sugerencias.</p> <p style="text-align: center; margin-top: 20px;"> ¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente! <small>Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.</small> </p>	



PROCESO
PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN

F2.G23.PP

04/08/2022

FORMATO ACTA DE REUNIÓN DEL COMITÉ DE CONTROL
SOCIAL Y LA VEEDURÍA CIUDADANA

Versión 1

Página 2 de 3

De acuerdo a la realización de la apertura del buzón de sugerencias, se realiza una clasificación en cuanto a las posibles quejas que se presentan normalmente para que los participantes tengan pleno conocimiento a manera de ejemplos de la variedad de solicitudes que se pueden presentar, dentro de ellas están: en alguna vulneración de derechos, derecho de petición por reclamo, derecho de petición de información y orientación, solicitud de restablecimiento de derechos etc.

Al momento de la apertura de buzón físico se encuentran 0 formatos de recepción de PQRS, así:

ACCIÓN REPORTADA	CANTIDAD
PETICIÓN	0
QUEJA	0
RECLAMO	0
SUGERENCIA	1
FELICITACIONES	5

Buzón virtual: Al momento de la apertura de buzón virtual se encuentran formatos de recepción de PQRS, así

ACCIÓN REPORTADA	CANTIDAD
PETICIÓN	0
QUEJA	0
RECLAMO	0
SUGERENCIA	0
FELICITACIONES	0

Se retroalimenta a las docentes sobre los talleres realizados con las familias, adicional las familias manifiestan su agradecimiento y atención en el Programa, resaltan la labor del talento humano para con las familias.

Por último, se recuerda que el programa Desarrollo Infantil en Medio Familiar Gestando Futuro, es totalmente gratuito y es un espacio para los usuarios, quienes pueden en cualquier momento manifestar verbal o de manera escrita aquellos aspectos que precisan o creen merecen de la

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.



PROCESO
PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN

F2.G23.PP

04/08/2022

FORMATO ACTA DE REUNIÓN DEL COMITÉ DE CONTROL
SOCIAL Y LA VEEDURÍA CIUDADANA

Versión 1

Página 3 de 3

atención de todo el personal.

3. EVIDENCIA



¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.



PROCESO
PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN

F2.G23.PP

04/08/2022

FORMATO ACTA DE REUNIÓN DEL COMITÉ DE CONTROL
SOCIAL Y LA VEEDURÍA CIUDADANA

Versión 1

Página 4 de 3

Ninguna Sugerencia N. Ayer Solo Es para felicitar los productos siempre Estan En buen estado y con una fecha justa de vencimiento:

 

FORMATO DE RECEPCIÓN DE QUEJAS, SUGERENCIAS Y/O FELICITACIONES

FECHA: 29/10/25

Por favor señale con una X el motivo de la felicitación, sugerencia, queja y/o reclamo.

TIPO DE REGISTRO: Queja _____ Sugerencia _____ Felicitación X

☒ Calidad de la Atención Prestada Otro ☐
☒ Instalaciones del CDI Cuál: _____
☒ Atención del Personal

¿Adjunta algún documento? ☐ SI ☐ NO

¿Cuál? Haga por favor una descripción: Muy buena Atención de Muy buena Calidad y con buena fecha los productos

Para nosotros es muy importante tu opinión y la tendremos en cuenta, por tanto, te daremos respuesta en máximo 15 días. ¡Gracias!

Nombre: (Opcional): Lina Gabriela García Hernández

Teléfono: (Opcional): 37456761

 

FORMATO DE RECEPCIÓN DE QUEJAS, SUGERENCIAS Y/O FELICITACIONES

FECHA: 29/10/25

Por favor señale con una X el motivo de la felicitación, sugerencia, queja y/o reclamo.

TIPO DE REGISTRO: Queja _____ Sugerencia _____ Felicitación X

☒ Calidad de la Atención Prestada Otro ☐
☒ Instalaciones del CDI Cuál: _____
☒ Atención del Personal

¿Adjunta algún documento? ☐ SI ☐ NO

¿Cuál? Haga por favor una descripción: Felicitaciones por la actividad, que realizan son muy creativas

Para nosotros es muy importante tu opinión y la tendremos en cuenta, por tanto, te daremos respuesta en máximo 15 días. ¡Gracias!

Nombre: (Opcional): _____

 

FORMATO DE RECEPCIÓN DE QUEJAS, SUGERENCIAS Y/O FELICITACIONES

FECHA: 29/10/25

Por favor señale con una X el motivo de la felicitación, sugerencia, queja y/o reclamo.

TIPO DE REGISTRO: Queja _____ Sugerencia X Felicitación _____

☐ Calidad de la Atención Prestada Otro ☐
☐ Instalaciones del CDI Cuál: Refrigerio
☐ Atención del Personal

¿Adjunta algún documento? ☐ SI ☐ NO

¿Cuál? Haga por favor una descripción: De muy refrigerio

Para nosotros es muy importante tu opinión y la tendremos en cuenta, por tanto, te daremos respuesta en máximo 15 días. ¡Gracias!

Nombre: (Opcional): _____

Teléfono: (Opcional): _____

 

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.



PROCESO
PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN

F2.G23.PP

04/08/2022

FORMATO ACTA DE REUNIÓN DEL COMITÉ DE CONTROL
SOCIAL Y LA VEEDURÍA CIUDADANA

Versión 1

Página 5 de 3



FORMATO DE RECEPCIÓN DE QUEJAS, SUGERENCIAS Y/O FELICITACIONES

FECHA: 22/10/25

Por favor señale con una X el motivo de la felicitación, sugerencia, queja y/o reclamo.

TIPO DE REGISTRO: Queja _____ Sugerencia _____ Felicitación X

☒ Calidad de la Atención Prestada

Otro

☐

☐ Instalaciones del CDI

Cuál:

☒ Atención del Personal

¿Adjunta algún documento?

☐

SI

☐

NO

¿Cuál? Haga por favor una descripción:

Felicitaciones a los profes y al equipo de EIH
por su buen trabajo.

Para nosotros es muy importante tu opinión y la tendremos en cuenta, por tanto, te daremos respuesta en máximo 15 días. ¡Gracias!

Nombre: (Opcional): _____

Teléfono: (Opcional): _____



FORMATO DE RECEPCIÓN DE QUEJAS, SUGERENCIAS Y/O FELICITACIONES

FECHA: 21/10/25

Por favor señale con una X el motivo de la felicitación, sugerencia, queja y/o reclamo.

TIPO DE REGISTRO: Queja _____ Sugerencia _____ Felicitación X

☐ Calidad de la Atención Prestada

Otro

☐

☐ Instalaciones del CDI

Cuál:

☒ Atención del Personal

¿Adjunta algún documento?

☐

SI

☐

NO

¿Cuál? Haga por favor una descripción:

Felicitación al equipo de docentes por su labor
en pro del bienestar de los hijos y las mamitas

Para nosotros es muy importante tu opinión y la tendremos en cuenta, por tanto, te daremos respuesta en máximo 15 días. ¡Gracias!

Nombre: (Opcional): _____

Teléfono: (Opcional): _____

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

[illegible]